УТВЕРЖДЕНО
приказом Росжелдора
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Инструкция** **администратора государственных информационных систем Федерального агентства железнодорожного транспорта**

1. **Общие положения**

1.1. Администратор государственных информационных систем (далее – администратор ГИС) назначается приказом руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдор).

1.2. Администратор подчиняется руководителю Росжелдора.

1.3. Администратор в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, политикой в отношении обработки персональных данных и другими регламентирующими документами Росжелдора, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России.

1.4. Администратор отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности элементов ГИС и средств защиты информации (далее – СрЗИ), при обработке персональных данных.

1. **Должностные обязанности**

Администратор обязан:

2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.2. Обеспечивать установку, настройку и своевременное обновление элементов ГИС:

* программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и серверов (операционные системы, прикладное и специальное программное обеспечение);
* аппаратных средств;
* аппаратных и программных СрЗИ.

2.3. Обеспечивать работоспособность элементов ГИС и локальной вычислительной сети.

2.4. Осуществлять контроль над порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов.

2.5. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность СрЗИ в рамках, возложенных на него функций.

2.6. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ГИС, в том числе СрЗИ, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

2.7. Проводить периодический контроль принятых мер по защите информации, в пределах, возложенных на него функций.

2.8. Хранить, осуществлять прием и выдачу персональных паролей пользователей, осуществлять контроль за правильностью использования персонального пароля пользователем ГИС.

2.9. Обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации.

2.10. Информировать ответственного за обеспечение защиты персональных данных (администратора информационной безопасности) о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ГИС.

2.11. Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ГИС или СрЗИ.

2.12. Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств и отправке их в ремонт. Техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, проводятся организациями, имеющими соответствующие лицензии. При проведении технического обслуживания и ремонта запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения информации.

2.13. Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ГИС, сторонними физическими лицами и организациями.

2.14. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий.